

Na temelju odredbi članka 40. i 41. Statuta Općine Prgomet (Službeni glasnik 05/13i 14/13), u svezi s odredbama članka 15. St. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), načelnik općine Prgomet na 01. kolegiju dana 20. lipnja 2017. god. donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Za nabave jednake ili više od vrijednosti navedenih u prethodnom stavku primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se interni vrijednosni pragovi jednostavne nabave Općine Prgomet za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabava roba, usluga i radova, i to za procijenjene vrijednosti:

1. nabave radova, roba i usluga do 50.000,00 kn
2. nabave roba i usluga od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn
3. nabava radova od 50.000,00 kn do 300.000,00 kn
4. nabave radova od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn

ODGOVORNOSTI

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja, Općinski načelnik, odgovoran je :

- za donošenje odluke o početku postupka nabave
- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova provođenjem postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovog Pravilnika
- za donošenje plana nabave

- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka javne nabave,
- za nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su za:

- za provođenje postupaka nabave sukladno ovom Pravilniku i sukladano odluci odgovorne osobe naručitelja, odnosno sukladno odluci Načelnika kojom se pokreće postupak nabave
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju
- za prijedlog odabira najpovoljnije ponude odgovornoj osobi naručitelja

Članak 6.

1. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za nabavu mogu podnijeti svi službenici Općine Prgomet. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Prgomet koji donosi Odluku o početku postupka nabave.

Zahtjev za nabavu kojeg Načelniku podnosi službenik Općine Prgomet sadrži sljedeće podatke:

- Naziv predmeta nabave
- Procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- Tehničku specifikaciju predmeta nabave ili troškovnik

2. Kontrola, odobrenje zahtjeva i odluka o početku postupka

Zahtjev za nabavu dostavlja se Načelniku Općine Prgomet koji pregledava i kontrolira zahtjev, te sukladno utvrđenom odobrava ili ne odobrava zahtjev. Postupak nabave može početi bez zahtjeva službenika, a po Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Svaki postupak nabave počinje Odlukom načelnika o početku postupka nabave.

NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA DO 50.000,00 kn

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga do 50.000,00 kn obavlja ovlašteni službenik narudžbenicom na temelju odluke načelnika. Kada se smatra potrebnim, sukladno Odluci načelnika o početku postupka nabave, može se poslati i poziv za dostavu ponude upućen prema jednom gospodarskom subjektu, temeljem čije ponude će se sklopiti ugovor za nabavu radova, roba i usluga do 50.000,00 kn.

**NABAVA ROBE I USLUGA OD 50.000,00 kn DO 200.000,00 kn
Provedbe postupka**

Članak 8.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave ovlašteni službenik izrađuje poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima prema Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Poziv za dostavu ponude upućuje se prema najmanje tri gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladnu predmetu nabave. Iznimno se mogu pozvati i manje od tri gospodarska subjekata ako na tržištu ima manje od tri registrirana gospodarska subjekta za obavljanje tražene djelatnosti.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave, nabava robe i usluga od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn može se izvršiti i objavom u elektroničkom oglasniku Narodnih novina na izdvojenome popisu objava jednostavnih nabava – Objave jednostavne nabave

**NABAVA RADOVA od 50.000,00 kn do 300.000,00 kn
Provedba postupka**

Članak 9.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka službenik zadužen za nabavu izrađuju poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima prema Odluci načelnika o početku postupka nabave.

Poziv za dostavu ponude upućuje se najmanje prema tri gospodarska subjekta koja imaju djelatnost sukladnu predmetu nabave. Iznimno se mogu pozvati i manje od tri gospodarska subjekata ako na tržištu ima manje od tri registrirana gospodarska subjekta za obavljanje tražene djelatnosti.

**NABAVA RADOVA od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn
Provedba postupka**

Članak 10.

Temeljem odluke načelnika o početku postupka nabave, nabava radova od 300.000,00 kn do 500.000,00 kn obavlja se sukladno članku 9. ovog Pravilnika ili objavom u elektroničkom oglasniku Narodnih novina na izdvojenome popisu objava jednostavnih nabava – Objave jednostavne nabave.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja, uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi, a sukladno Odluci o početku postupka javne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja, odnosno općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. naziv javnog naručitelja
2. opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije (troškovnik)
4. rok za dostavu ponude
5. način dostavljanja ponuda
6. adresu na koju se ponude dostavljaju
7. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 12.

Ponuditelji mogu ponudu dostaviti u papirnatom obliku izravno (neposredno na protokol) ili kao poštansku pošiljku ili u elektroničkom obliku e-mailom.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskom subjektu. Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda otvaraju se pravovremeno dostavljene ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude – najniža cijena.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Načelnik općine.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se odabranom ponuditelju.

KONTROLA IZVRŠENJA

Članak 13.

Kontrolu izvršenja ugovora vrši načelnik općine Prgomet zajedno sa ovlaštenim (imenovanim) nadzornim inženjerom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Prgomet.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Inetrni Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16.ožujka 2017.god. (Službeni glasnik br.04/17).

Načelnik Općine Prgomet:
Ivan Skelin



KLASA:022-05/17-05/01
URBROJ:2134/04-02-17-04
Prgomet, 20.lipnja 2017. god.